

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Rzeszów, dnia: 18 sierpnia 2023 r.

**Znak sprawy: WI-R-K.7011.140.2023KRG**

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca dokumentu – płatnik:**

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa  
ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów

**Dodatkowych informacji udziela:**

Wydział Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38; 35 – 068 Rzeszów  
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Katarzyna Rzepka - Galary  
Numer telefonu i e-mail do kontaktu: 17 875 45 48, [wi@erzeszow.pl](mailto:wi@erzeszow.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy Wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na sprzedaż i dostarczenie drobnego sprzętu medycznego dla obiektu centrum opiekuńczo – mieszkalnego, w ramach zadania budżetowego pn.: *Budowa centrum opiekuńczo – mieszkalnego przy ul. Sucharskiego 1*

## 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie budynku centrum opiekuńczo – mieszkalnego w sprzęt medyczny. Wszystkie elementy, opisane w załączniku do zapytania ofertowego muszą być dobrane stosownie do ich przeznaczenia pod każdym względem (w tym funkcjonalnym, technicznym i materiałowym). Elementy mają być dedykowane do zastosowania profesjonalnego. W cenę oferty należy włączyć transport, dostarczenie, rozładunek, wniesienie oraz montaż przedmiotów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

Cena oferty winna zawierać instalację dezynfektora.

Wszystkie elementy wyposażenia zgodnie z Załącznikami nr 2 i 3 do Zapytania Ofertowego.

## 2. Miejsce i termin składania ofert.

### Miejsce składania ofert:

a) wersja papierowa

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów w godzinach pracy Urzędu.

b) wersja elektroniczna

Ofertę w formie elektronicznej należy wysłać na adres: [wi@erzeszow.pl](mailto:wi@erzeszow.pl).

### Termin składania ofert:

do 28.08.2023 r. do godziny 14:00.

## 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać *do 30 dni od daty podpisania umowy.*

## 4. Opis sposobu przygotowania oferty

W celu dokonania wyceny należy kierować się wynikami kalkulacji własnych. Wykonawca sporządzi ofertę na załączonym druku „OFERTA”.

- 1) Oferty można składać w formie papierowej lub elektronicznie,
- 2) Oferty w formie papierowej należy przygotować i złożyć na druku OFERTA, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w zamkniętych kopertach, z opisem:  
***OFERTA – COM SPRZĘT MEDYCZNY***
- 3) Oferty w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną. Oferty należy przysyłać na adres: [wi@erzeszow.pl](mailto:wi@erzeszow.pl) wpisując w temacie wiadomości:  
***OFERTA - COM SPRZĘT MEDYCZNY***  
W treści e-maila zapisać:  
***OFERTA – COM SPRZĘT MEDYCZNY***
- 4) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający pozostawia ofertę bez otwierania w dokumentacji postępowania przetargowego.

## **5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

100 % cena

Największą liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji w zakresie oferowanej ceny.

## **6. Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu.

**Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.**

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Dyrektor wydziału zamawiającego

zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

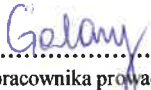
Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Sporządził:

Zatwierdził:

  
.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

  
.....  
Podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Zamawiającego  
*mgr inż. Beata Sitnik*

#### 7. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- Załącznik nr 2 – OPZ Specyfikacja
- Załącznik nr 3 – OPZ Część tekstowa
- Załącznik nr 4 – Formularz „OFERTA”

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

